



# Charlas sobre la Seguridad Laboral

## Tema: Procedimiento de Reclamos de Third Coast Underwriters

Cuando se informa una lesión laboral, se inicia el procedimiento de compensación del empleado.

### El objetivo del proceso es:

- Brindar al trabajador lesionado la atención que requiera.
- Garantizar que se reciban los beneficios correspondientes.
- Acelerar el tratamiento que lo ayude a resolver el tema de sus lesiones con mayor rapidez.
- Colaborar con los lugares de trabajo de modo que identifiquen y solucionen los peligros a fin de impedir que se repitan lesiones similares.

### Qué esperar:

- El representante de reclamos de Third Coast Underwriters (3CU) puede requerir más información sobre su accidente. Tal como sucede cuando presenta un reclamo por su casa o auto, el representante puede pedirle que realice una entrevista telefónica formal para colaborar con él en la recopilación de información.
- Se investigan todas las denuncias, pero algunas requieren más información que otras. La lista siguiente ofrece ejemplos de los tipos de lesiones por las que 3CU puede llamarlo. 3CU podrá formular preguntas similares a quienes figuren en el formulario de reclamo, pero la conversación será más profunda para asegurar que todos entiendan la totalidad de los detalles con exactitud.
- Si así lo requiere, se dispone de servicios de traducción.

### Ejemplos de tipos de accidentes laborales que pueden dar lugar a una entrevista telefónica:

- Lesiones ocurridas cuando el empleado no estaba en el trabajo o en tareas restringidas.
- Lesiones que puedan desarrollarse o empeorar a partir del accidente.
- Esguinces y torceduras de espalda, hombros y rodillas.
- Accidentes en los que el empleado pierde la conciencia.
- Incidentes que involucran un tercero externo.
- Lesiones graves.
- Reclamos formulados tardíamente.

En caso de que se requiera contacto o tratamiento médico continuo, es fundamental que el archivo del empleado incluya información actualizada sobre su dirección de e-mail y número de teléfono, y que cuente con correo de voz instalado y en funcionamiento.



**Tema: Procedimiento de Reclamo de 3CU**

**Fecha:**

**Presentado por:**

**Nombre de la Organización/Departamento**

Nombre del Participante en Imprenta	Firma

**Comentarios:**